WZÓR

UMOWA nr …….

w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym" na finansowanie zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne", zwanego dalej „Programem", zawarta w dniu ……. w Warszawie, pomiędzy:

Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „**Ministrem**", reprezentowanym przez:

……

na podstawie pełnomocnictwa z dnia …… r., znak: …….

a

Wojewodą ……, zwanym dalej „**Wojewodą**", reprezentowanym przez:

……

na podstawie ……..

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**" a oddzielnie „**Stroną**".

Na podstawie art. 13 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

1) określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację zadania przez Gminy/Powiaty w zakresie utworzenia i/lub funkcjonowania ośrodków wsparcia, zwanych „Centrami opiekuńczo-mieszkalnymi", zwanego dalej „Zadaniem" oraz na koszty związane z obsługą Programu;
2) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu niewykorzystanej części środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz wnioskiem złożonym Ministrowi według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wojewoda zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych w umowie i Programie.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy oraz Zadania uznaje się dzień zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

§ 3.

Finansowanie realizacji Programu

1. Minister przekaże Wojewodzie środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania w łącznej kwocie **……. zł** (słownie złotych: …….), na zasadach i w trybie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Minister przekaże Wojewodzie środki Funduszu Solidarnościowego na koszty związane z obsługą Programu, w tym w celu przekazania Gminom/Powiatom w łącznej kwocie …… zł (słownie złotych: ……), na zasadach i w trybie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Źródłem finansowania kosztów związanych z obsługą Programu, o których mowa w ust. 2 będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Minister przekaże na wyodrębniony rachunek bankowy Wojewody …… o numerze ……
6. Wojewoda oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdań z realizacji Programu, o których mowa w § 5 ust. 1-3. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Wojewoda zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Ministra o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.

7. Wojewoda zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Wojewody, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy w formie zaliczki środków Funduszu Solidarnościowego i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
8. Wojewoda zobowiązuje się do:
   1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków, o których mowa w ust. 1 i 2 zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskiem złożonym Ministrowi, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
   2) zwrotu niewykorzystanej części środków przekazanych w danym roku, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego;
   3) zwrotu odsetek bankowych od środków przekazanych w danym roku, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do 30 stycznia roku następnego;
   4) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;
   5) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**.**
9. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 8 ust. 2-5 zostanie dokonany na rachunek Ministra o numerze: 13 1130 1017 0020 0967 0420 0010.
10. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 8 pkt 2-5 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Ministra.
11. Wojewoda dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
   1) numer umowy;
   2) kwotę niewykorzystanych środków, z podziałem na kwoty tytułem realizacji Zadania i koszty związane z obsługą Programu;
   3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
   4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Wojewoda zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.).
2. Wojewoda zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.
3. Wojewoda zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 5.

Monitorowanie realizacji umowy

1. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania z realizacji Programu za 2019 r., obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie **do dnia 20 lutego 2020 r.**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
2. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdań z realizacji Programu za kolejne lata, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie do **20 lutego każdego następnego roku, poczynając od 2021 r.**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
3. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania końcowego z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
4. Wojewoda zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Minister wezwie pisemnie Wojewodę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5 będzie skutkowało uznaniem przekazanych Wojewodzie środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Wojewodę do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5.
8. Wojewoda wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w ust. 1-3.
9. Kontrola realizacji umowy odbywa się na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 6.

Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Minister nie przekaże środków Funduszu Solidarnościowego w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
5. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
   3) przekazania w części lub całości przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego w sposób niezgodny z umową;

4) nieprzedłożenia przez Wojewodę sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1-3 na zasadach określonych w umowie;
5) odmowy poddania się przez Wojewodę kontroli lub nieusunięcia przez Wojewodę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra;

6. W przypadku rozwiązania umowy, Minister określi kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku Ministra, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
7. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
8. W przypadku rozwiązania umowy, przepis § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych i odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wojewoda oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Wojewodę danych osobowych, Wojewoda oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Wojewoda przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Wojewoda zobowiązuje się

przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Wojewodę wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Wojewoda zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Wojewoda.
4. Wojewoda będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.
5. Wojewoda oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 8.

Przedstawiciele Stron do kontaktów

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
   1) ze strony Ministra:

      ……

      tel. ……. ; adres e-mail: …….
   2) ze strony Wojewody:

      ……

      tel. ……. ; adres e-mail: …….
2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz § 8 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”;
2) nr 2 – wniosek Wojewody na środki finansowe;
3) nr 3 – harmonogram przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MINISTER **WOJEWODA**

…..……..…….. …..……..……..